

## Corso

### “Addestramento professionale per la Dattilografia”

(Valore Graduatoria ATA III Fascia: **1 Punto** Riconosciuto MIUR  
Valido per Aggiornamento ATA 2017 -D.M. 640 del 30 Agosto 2017)

## Bando di partecipazione

### IL DIRETTORE

- VISTO l'accreditamento, per la formazione di **Blue Zone srls** - “ente accreditato alla Regione Campania ai sensi della delibera di Giunta Regionale della Campania n. 242 del 22/07/2013 (B.U.R.C. n. 41 del 29/07/13), codice accreditamento n. 2681-1-1-S”;
- VISTO che Blue Zone svolge funzioni nel settore della formazione e istruzione professionale e altre tipologie di corsi;
- VISTA l'istituzione del corso di dattilografia di 200 ore del **Comune di Albanella (SA)**, per il conseguimento dell'attestato di “addestramento professionale per la dattilografia”, giusta delibera n. 103 del 05/11/2020;
- VISTA la volontà dell'**Amministrazione Comunale** di fornire servizi e strumenti idonei alle esigenze della formazione nei confronti del proprio personale, dei giovani e dei cittadini interessati a detti processi formativi;
- VISTA la convenzione per la gestione del predetto corso con **Blue Zone srls**, Ente di Formazione con sede legale in Salerno e sede operativa in Albanella (SA), alla via Strada Provinciale 11 n. 58/F;

### DETERMINA

**L'apertura delle iscrizioni** al Corso di Dattilografia per il conseguimento dell'attestato di “addestramento professionale per la dattilografia”, a partire dal giorno **Lunedì 25 Gennaio 2021**.

Il suddetto corso è valutabile secondo le tabelle allegate al D.M. n. 640 del 30 Agosto 2017.

#### Art. 1 Requisiti di ammissione

L'accesso al corso è riservato a tutti coloro che sono interessati ad accrescere e migliorare le competenze digitali per poter affrontare, con l'uso dell'informatica, le attività disciplinari dal mondo della scuola a quelle operative e professionali.

## Art. 2 Struttura, esame finale, costi e modalità di iscrizione

Il corso per il conseguimento dell'attestato di "addestramento professionale per la dattilografia" è attivato indipendentemente dal numero di iscritti ed è erogato integralmente on-line su Piattaforma Telematica, in modalità e-learning.

Per il conseguimento dell'attestato di "addestramento professionale per la dattilografia", occorre che il corsista superi positivamente l'esame specifico a distanza (**QUIZ a risposta multipla**). Tale esame si svolgerà su piattaforma telematica al completamento delle lezioni previste.

**Il corso della durata di 200 ore** si compone di otto moduli utili per la preparazione all'esame finale e permettono di mettere in pratica quanto appreso durante la fruizione delle lezioni. Le ore di didattica ONLINE devono essere conseguite consultando e visualizzando il materiale didattico direttamente dalla piattaforma. In queste ore è incluso anche il tempo impiegato a svolgere le prove di valutazione e tutte le altre attività online.

**L'accesso al corso** di formazione in piattaforma è **valido per 4 (quattro) mesi** dalla data di attivazione. Il primo accesso dovrà essere eseguito entro trenta giorni dal ricevimento delle proprie credenziali. Il materiale didattico sarà fruibile per 4 (quattro) mesi dalla data di attivazione, l'esame finale potrà essere sostenuto entro e non oltre la scadenza del corso (quattro mesi).

### Costo:

La quota d'iscrizione del corso di dattilografia della durata di 200 ore è pari ad **euro 149,00**.

Il **Pagamento** della quota è previsto all'atto dell'iscrizione.

Per eventuali sconti utilizzare il CODICE "**PROMODAT**".

La **domanda di iscrizione**, debitamente compilata ed inviata a **BLUE ZONE SRLS** nelle modalità di seguito specificate, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- ricevuta di avvenuto **pagamento** della quota di iscrizione;
- fotocopia di un valido **documento di riconoscimento** fronte/retro;

1. **Iscrizione tramite mail** - Gli interessati potranno inviare il **Modulo d'Iscrizione** (scaricabile dal sito <http://www.bluezonesrls.it>) tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica [segreteria@bluezonesrls.it](mailto:segreteria@bluezonesrls.it) allegando copia di un valido documento di riconoscimento e ricevuta del Versamento con numero di C.R.O. o l'identificativo definitivo.

2. **Iscrizione presso la segreteria BLUE ZONE**, in Albanella (SA), alla via Strada Provinciale 11 n. 58/F;

3. **Iscrizione on line** sul sito [www.bluezonesrls.it](http://www.bluezonesrls.it)

"Aggiungi al carrello" e segui le istruzioni.

**Pagamenti accettati:**

- Carte di credito
- Pagobancomat
- Bonifico bancario: il pagamento dovrà avvenire mediante bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate Bancarie:

<b>Beneficiario</b>	<b>BLUE ZONE SRLS</b>
<b>IBAN</b>	<b>IT 06 X 08431 76570 000000414037</b>
<b>Istituto Bancario</b>	BCC di Capaccio Paestum Serino – Filiale di Matinella
<b>Causale</b>	Indicare nella causale del bonifico il proprio <b>NOME</b> e <b>COGNOME</b> , seguito dal codice corso <b>DAT_2021 ore 200</b> .

La somma versata non verrà restituita in caso di un'eventuale rinuncia del richiedente secondo le vigenti normative. In nessun caso è prevista la sospensione o il cambio del corso con altra attività formativa.

### **Art. 3 - Compatibilità**

L'iscrizione e la partecipazione al corso proposto in codesto Bando è compatibile con l'iscrizione o la partecipazione a qualsiasi altro Corso.

### **Art. 4 Rilascio Attestato Finale**

A conclusione del percorso formativo e solo dopo aver superato l'esame finale, è previsto il rilascio dell'**Attestato di "Addestramento Professionale per la Dattilografia"**. L'attestato verrà rilasciato in formato digitale ed inviato tramite mail, oppure in formato cartaceo da ritirare presso la segreteria di **Blue Zone**, in Albanella (SA) alla via Strada Provinciale 11 n. 58F.

**Per esigenze particolari**, previa richiesta alla segreteria di Blue Zone ed effettuando un **versamento aggiuntivo di € 30,00**, secondo le modalità di pagamento che verranno fornite successivamente, l'Attestato in formato cartaceo potrà essere spedito presso il proprio indirizzo di residenza.

## Art. 5 Trattamento Dati Personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti da **Blue Zone srls** e trattati per le attività procedurali correlate ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa presente ai seguenti indirizzi web: <http://www.bluezonesrls.it/InformativaTrattamentoDatiPersonali>

## Art. 6 – Informazioni

Ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere richiesti ai recapiti della segreteria **BLUE ZONE**:

- |                      |  |                               |
|----------------------|--|-------------------------------|
| ➤ Ufficio Segreteria | Apertura al pubblico   | H 09.00 / 17.00               |
| ➤ Telefono           | +39 0828 1998726   | H 09.00 / 17.00               |
| ➤ WhatsApp           | +39 338 4189733  | H 09.00 / 17.00               |
| ➤ Mail:              | <a href="mailto:segreteria@bluezonesrls.it">segreteria@bluezonesrls.it</a> | La risposta avverrà entro 24H |

Salerno, 25/01/2021

Il Direttore



**Bluezone**  
formazione e consulenza  
P. Iva 05466050654  
L'Amministratore Unico  
dott. Giuseppe Capozzuto  
*Giuseppe Capozzuto*