

# COMUNE DI ALBANELLA

## (Provincia di Salerno)

### CONVENZIONE

La presente convenzione, avente ad oggetto l'istituzione di un corso di dattilografia di 200 ore per il conseguimento dell'attestato di "*addestramento professionale per la dattilografia*" da istituire negli anni scolastici 2020/2021- 2021/2022 -2022/2023.

TRA

Il Comune di Albanella, di seguito chiamato Comune, rappresentato dal Sindaco pro-tempore del Comune di Albanella, Rosolino Bagini, nato a Palermo il 21.10.1959, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente in Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6

E

L'ente di formazione "BLUE ZONE S.r.l.s." - P.IVA: 05466050654, in persona dell'amministratore unico e legale rappresentante pro-tempore, dott. Giuseppe Capezzuto, con:

- sede legale in Salerno alla via Venti Settembre 1870 n. 38 cap 84128;
- sede operativa in Albanella (SA) alla via Strada Provinciale 11 n. 58/F cap 84044.

PREMESSO CHE

1. Con Delibera di Giunta Comunale n. 103 del 05.11.2020 è stata approvata la proposta di convenzione con l'Ente di Formazione "BLUE ZONE S.r.l.s." per l'istituzione e lo svolgimento di un corso di dattilografia di n. 200 ore per il conseguimento dell'attestato di "*Addestramento Professionale per la Dattilografia*", relativamente agli anni 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023, utile a fornire servizi e strumenti idonei alle esigenze di formazione dei giovani, dei cittadini e dei propri dipendenti interessati a detti processi formativi, oltre ad accrescere le competenze dattilo-digitali di cui vi è una forte esigenza nel mondo del lavoro.
2. con lo stesso atto giuntale è stata demandata la gestione del corso di formazione all'Ente di Formazione "BLUE ZONE S.r.l.s.", con sede operativa ad Albanella (SA) via strada provinciale 11 n. 58/F;

**Art. I**  
**(Premessa)**

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Art. 2**  
**(Oggetto)**

La presente Convenzione disciplina l'istituzione e lo svolgimento di Corso di Dattilografia di n. 200 ore per il conseguimento dell'attestato di "Addestramento Professionale per la Dattilografia" relativamente agli anni 2020/21, 2021/2022 e 2021/2023, utile a fornire servizi e strumenti idonei alle esigenze di formazione dei giovani, dei cittadini e dei propri dipendenti interessati a detti processi formativi, oltre ad accrescere le competenze dattilo-digitali di cui vi è una forte esigenza nel mondo del lavoro,

**Art. 3**  
**(Impegni dell'Ente di Formazione Blue Zone)**

La società Blue Zone srls si impegna:

1. ad accettare e gestire direttamente il corso “de quo”, esonerando il Comune da ogni eventuale incombenza;
2. affinché tale corso non comporti alcun esborso finanziario per il Comune e “BLUE ZONE S.r.l.s.” si impegna a gestire il corso “de quo” in tutte le province italiane riservando ai soli residenti del comune di Albanella (SA) la possibilità di usufruirne dello sconto;
3. ad attivare la totale gratuità ai dipendenti comunali e praticare uno sconto del 50% sulla quota di iscrizione al corso dei residenti nel Comune di Albanella;
4. a fornire direttamente il materiale didattico (dispense, slides, ecc.) agli allievi;
5. a garantire l'assoluta mancanza di oneri finanziari a carico del Comune;
6. a dare la più ampia informazione al Corso di Dattilografia in convenzione con il Comune;
7. a realizzare il Corso di Dattilografia in conformità con quanto stabilito con la Delibera di G. C. n. 103 del 05.11.2020;
8. a comunicare, via e-mail tramite PEC, ogni eventuale variazione rispetto a quanto stabilito dalla presente convenzione.

**Art. 4**  
**(Impegni del Comune)**

Il Comune si impegna a:

1. garantire la più ampia informazione e pubblicità al Corso di Dattilografia, anche con l'utilizzo del sito WEB Istituzionale;

**Art. 5**  
**(Modifiche all'iniziativa)**

Sono escluse modifiche sostanziali rispetto a quanto stabilito dalla presente convenzione.

Le eventuali variazioni al progetto devono essere comunicate tempestivamente al Comune.

**Art. 6**  
**(Attestato)**

L'attestato di partecipazione al corso verrà rilasciato in conformità alla normativa vigente affinché possa essere utilizzato per l'aggiornamento graduatorie del personale ATA.

**Art. 7**  
**(Tempi di attuazione del Corso e durata della convenzione)**

La durata dell'offerta formativa del corso di Dattilografia sarà relativa al triennio 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023 dalla data di sottoscrizione della presente convenzione, salvo concessioni di proroghe, previa richiesta debitamente motivata da parte dell'Ente di Formazione "BLUE ZONE S.r.l.s."

**Art. 8**  
**(Revoca della Convenzione)**

La Convenzione è revocata nei seguenti casi:

1. qualora il Corso di Dattilografia non sia stato realizzato o sia stato realizzato in difformità a quello indicato dalla presente Convenzione;
2. nel caso che anche uno solo degli obblighi previsti dall'art. 3 della presente convenzione non venga rispettato.

L.C.S.