



# COMUNE DI ALBANELLA

(Provincia di Salerno)

([www.comune.albanella.sa.it](http://www.comune.albanella.sa.it))

**COPIA**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Numero 103 Del 05-11-2020**

**Oggetto: APPROVAZIONE RICHIESTA OFFERTA CONVENZIONE GRATUITA TRA IL COMUNE DI ALBANELLA E L'ENTE DI FORMAZIONE BLUE ZONE SRLS, PER L'ISTITUZIONE DI UN CORSO DI DATTILOGRAFIA DI ORE 200 PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI "ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE PER LA DELLA DATTILOGRAFIA" PER IL TRIENNIO 2020/2021, 2021/2022 E 2022/2023**

L'anno duemilaventi il giorno cinque del mese di novembre alle ore 10:45, nella sale delle adunanze. Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale nelle forme di legge.

All'appello risultano :

<b>BAGINI ROSOLINO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>MAZZA GIOVANNI</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>DE ROSA GABRIELLA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>CAPOZZOLI VITO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>CAMMARANO MARIA TERESA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

N.ro Assessori presenti n. 3

N.ro Assessori assenti n. 2.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa ANTONELLA DI VENUTA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO Dott. ROSOLINO BAGINI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE RICHIESTA OFFERTA CONVENZIONE GRATUITA TRA IL COMUNE DI ALBANELLA E L'ENTE DI FORMAZIONE BLUE ZONE SRLS, PER L'ISTITUZIONE DI UN CORSO DI DATTILOGRAFIA DI ORE 200 PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI "ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE PER LA DATTILOGRAFIA" PER IL TRIENNIO 2020/2021, 2021/2022 E 2022/2023.**

Su proposta dell'ass.re con delega alla cultura e alla formazione

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- tra il sistema della formazione in Italia e lo sviluppo delle professionalità, appare quanto mai fondamentale il perseguimento dell'accrescimento culturale, professionale ed economico della società;
- al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, tra Enti di formazione ed istituzioni pubbliche è possibile promuovere relativi apprendistati di formazione ed orientamento a beneficio dei giovani e di quanti sono interessati a detti processi formativi;

### DATO ATTO CHE:

- il Comune di Albanella è Ente Pubblico territoriale che svolge le sue funzioni istituzionali per garantire i servizi pubblici di interesse generale per la cittadinanza in materia di ambiente, edilizia, urbanistica, attività socio-assistenziali e sanitarie, istruzione, diritto allo studio, miglioramento del benessere della collettività, dei giovani, delle famiglie, sviluppo socio-economico, sostegno politiche del lavoro;
- l'uso delle apparecchiature elettroniche è oggi sempre più frequente nel mondo lavorativo;
- la volontà dell'Amministrazione Comunale è quella di fornire servizi e strumenti idonei alle esigenze della formazione nei confronti del proprio personale, dei giovani e dei cittadini interessati a detti processi formativi;
- L'importanza, sempre più crescente, dell'utilizzo del computer include la conoscenza della tastiera e la competenza specifica di scrivere secondo la regola dell'arte;

### ATTESO CHE:

- con nota prot. n. 11018 del 03.11.2020 è pervenuta una richiesta da parte della società Blue Zone srls, con sede legale in Salerno e sede operativa in Albanella (SA) via strada provinciale 11 n. 58/F, Ente di Formazione Professionale accreditato presso la Regione Campania codice accreditamento n. 2681-1-1-S, per l'istituzione di un corso di formazione da 200 ore per il conseguimento dell'attestato di "addestramento professionale della dattilografia" riconosciuto per l'aggiornamento delle graduatorie del personale ATA per il triennio 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023;

### CONSIDERATO CHE:

- le varie FAQ ministeriali sottolineano la necessità che i corsi in oggetto debbano essere istituiti da Enti pubblici con la possibilità di demandarne la gestione a privati affinché gli attestati rilasciati possano essere spendibili per l'aggiornamento delle graduatorie del personale amministrativo;

### PRESO ATTO CHE:

- il corso sarà erogato on line su piattaforma e con metodologia e-learning ed avrà la seguente struttura:

1. dispensa in formato pdf scaricabile sulle funzioni della tastiera (verrà spiegata la/le funzione/i di ogni singolo tasto della tastiera);
2. simulatore di scrittura con varie tipologie di esercizi (nello specifico bisogna ricopiare dei testi digitando le lettere con la diteggiatura corretta "scrittura a dieci dita"
3. test di verifica dei contenuti della dispensa;
4. test di velocità.

**DATO ATTO** che l'organizzazione del corso per il triennio 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023 non comporta alcun costo economico per l'Ente;

**VALUTATA** favorevolmente la richiesta presentata dall'Ente di Formazione Blue Zone srls, per l'istituzione di un corso di dattilografia di 200 ore per il conseguimento dell'attestato di "addestramento professionale per la dattilografia" per gli anni 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023 utile a fornire un servizio al personale dipendente nonché ai giovani ed ai cittadini interessati per accrescere le competenze dattilografiche digitali di cui vi è forte esigenza nel mondo lavorativo;

**RITENUTO** di demandare la gestione del predetto corso all'Ente di Formazione Blue Zone srls avente esperienza nell'ambito organizzativo di corsi di formazione;

**RITENUTO** di approvare lo schema di convenzione tra il Comune di Albanella e l'Ente di Formazione Blue Zone srls che si unisce al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;  
Tutto Ciò premesso;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono riportate:

1. l'istituzione di un corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di "addestramento professionale per la dattilografia" per il triennio 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023;
2. di demandare la gestione del predetto corso all'Ente di Formazione Blue Zone srls con sede legale in Salerno e sede operativa in Albanella (SA) via strada provinciale 11 n. 58/F e per essa all'amministratore unico dott. Giuseppe Capezzuto;
3. di approvare lo schema di convenzione tra il Comune di Albanella e l'Ente di Formazione Blue Zone srls al fine dell'avvio dell'istituzione del corso di che trattasi, che si unisce alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
4. di demandare al Responsabile del Settore Amministrativo-contabile ogni adempimento consequenziale alla presente inclusa la sottoscrizione della convenzione;
5. di dare atto che per l'Ente non vi è impegno di spesa;
6. di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

#### **PARERI RESI AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL TUEL**

Parere Favorevole sulla Regolarità Tecnica della proposta di deliberazione formalizzata con il presente atto.

**Il Responsabile del Settore**  
*F.to Maurizio Cammarano*

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
F.to ROSOLINO BAGINI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to ANTONELLA DI VENUTA

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione :

E' stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi :

- mediante affissione all'Albo Pretorio comunale (*art. 124, comma 1, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T.U.E.L.*);
- nel sito informatico istituzionale di questo Comune ([www.comune.albanella.sa.it](http://www.comune.albanella.sa.it)).

E' stata compresa nell'elenco delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari in data odierna. (*art. 125, D.Lgs. n. 267/2000*).

Dalla Residenza comunale, li 06-11-2020

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**  
F.to Maurizio Cammarano

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione :

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000 (*T.U.E.L.*).

Dalla Residenza comunale, li 06-11-2020

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**  
F.to Maurizio Cammarano

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, addì 06-11-2020

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**  
Maurizio Cammarano